

**В ДГ „Пролет“ се приемат, възпитават и обучават деца на
възраст от 1 до 7 години.**

**Ред за записване и прием на децата в
общинските детски заведения на територията на
Община Костинброд е определен от Правилник за
кандидатстване, приемане и записване на децата,
чрез информационна система определена от
Общината**

П Р А В И Л Н И К

**ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ
ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА КОСТИНБРОД**

Раздел I. Общи положения.

- 1.1.** С тези правила се определя редът и условията за прием на деца, в детски градини/ ДГ/ на територията на Община Костинброд.
- 1.2.** Детски градина са подготвителни институции в системата на народна просвета, в които се отглеждат, възпитават и обучават деца от 1-годишна възраст до постъпването им в първи клас.
- 1.3.** Съгласно чл. 20, ал.1 от Закона за народна просвета подготовката на децата за училище е задължителна – две години преди постъпването им в първи клас.

- 1.4.** Настоящите правила за приемане на деца в общинските ДГ на територията на Община Костинброд, обхващат процесите по кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от ДГ на територията на общината.
- 1.5.** Свободните места за прием на децата за новата учебна година, се обявяват от директора на съответната ДГ на интернет страницата на Община Костинброд и на информационните табла на съответните детски заведения в срок до 31 март на текущата година.

Раздел II. Процедури.

2.1. Кандидатстване.

2.1.1. Всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските ДГ на територията на Община Костинброд подават заявления с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер. Кандидатстването се осъществява от родителя /настойника/ на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

2.1.2. Необходимият документ при кандидатстване е попълнено заявление по образец съгл. Приложение 1 от настоящия правилник.

2.1.3. Заявленията се подават до директора на едно от детските заведения и важи за всички детски заведения на територията на Община Костинброд.

2.1.4. Заявленията се подават до директора в периода от 01.04. до 10.05. на текущата година.

2.1.5. Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за кандидатстване.

2.2. Класиране.

2.2.1. Класирането се извършва по график, който се определя от Общинска администрация. Същият се публикува на сайта на Община Костинброд и се обявява на видно място в детските заведения от директора на ДГ.

2.2.2. Класирането се извършва от комисия включваща представител на Общинската администрация, директорите на детските заведения и представител от училищното настоятелство на всяко учебно заведение.

2.2.3. Класирането се извършва, съобразно подадената от родителите /настойниците/ информация за наличие на предимства, посочени в Раздел III, т.3.1. от настоящият правилник за правила и допълнителни критерии, приети от Педагогическия съвет на съответно ДГ.

2.2.3. Директорите на ДГ своевременно актуализират броя на свободните места. Класирането се извършва за всички обявени места.

2.2.4. Децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, както и тези със заболявания с решение на ЛКК и ТЕЛК се приемат на място в ДГ съгласно действащата уредба.

2.2.5. Децата записани по т.2.2.4. се отразяват от директорите на детските заведения и броят им се публикува на интернет сайта на Община Костинброд.

2.2.6. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е класиран.

2.2.7. В ДГ, за групите с прием от месец септември с предимство по т.2.2.4. могат да бъдат класирани не повече от 20% деца от общия брой свободни места.

2.2.8. Класирането се извършва отделно за всяка възрастова група за всяко детско заведение.

2.2.9. Класирането се извършва по реда на желанията на родителите/настойниците/ за съответната ДГ.

2.2.10. Информация за първото класиране се публикува на интернет страницата на Община Костинброд и се изнася в списъци, в ДГ на 31 май на календарната година.

2.2.11. В десетдневен срок от обявяването на списъците, родителите /настойниците/ на приетите деца, писмено потвърждават записването при директора на съответното детско заведение, като подават заявление за прием по образец съгл. Приложение 2 от настоящия Правилник.

2.2.12. Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете на записване.

2.2.13. Неподалите заявления по т.2.2.12. отпадат от класирането и на тяхно място се приемат други деца.

2.2.14. Информация за сроковете за всяко следващо класиране при незаети бройки ще се публикува на интернет страницата на Община Костинброд и ще се изнася в списъци в ДГ на територията на Община Костинброд. Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

2.3. Записване

2.3.1. Родителите /настойниците/ или упълномощени от тях лица могат да запишат всяко класирано дете на място в ДГ в рамките на установения срок за записване.

2.3.2. При записване родителят /настойникът/ представя следните задължителни документи:

- попълнено заявление по образец съгл. Приложение 2 от настоящия Правилник/предоставя се от директора на детското заведение/

В заявлението задължително се изписват трите имена на детето ,ЕГН,постоянен адрес на родителите /настойниците/ и телефон за връзка.Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето и лични карти на родителите /настойниците/,като ксерокопията остават в детското заведение.

Заявление,в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.

- Официален документ от работодател,удостоверяващ,че родителят/настойникът/ към датата на кандидатстване,работи в съответното юридическо лице,който съдържа:изх.№,мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.

- За самоосигуряващи се родители-копие от документите,удостоверяващи внесените осигурителни вноски

- Служебни бележки за всеки от родителите,издадени от Община Костинброд на основание чл.162,ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс,за липсата на задължения към Община Костинброд.

2.3.3. При записване родителят се запознава със списъка на медицинските изследвания и документи,които трябва да представи при постъпване на детето в ДГ.

2.3.4. Директорът на ДГ ,или упълномощено със Заповед от него лице, извършва проверка на задължителните документи и на документите,удостоверяващи наличие на предимства,посочени в Раздел III,т.3.1.от настоящия Правилник и ако те отговарят на декларираните условия,детето се записва. Всяко записано дете се отразява от директора на ДГ, или упълномощено от него лице до изтичане на срока на записване за съответното класиране.

2.3.5. Ако се установи ,че родителят /настойникът/ е използвал критерии, които са дали предимство на детето и за които не представи съответния документ,получава отказ за записване и може да кандидатства отново по общия ред за следващо класиране.

2.3.6. При класиране на дете на обявено свободно ,директорът на ДГ няма право да откаже записване освен в случаите на т.2.3.5.,както и на дете със специални образователни потребности за ДГ ,незаявено от родителя преди извършване на класиране.

2.3.7. При постъпване на детето в ДГ, родителят/настойникът/ трябва да представи медицински документи, посочени в чл.4, ал.2 от Наредба №3/05.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини и други допълнителни документи, определени от директора на ДГ.

2.3.8. При записване в ДГ всички останали кандидатури на детето отпадат и то не подлежи на по-нататъшно класиране за съответната година.

2.4.Преместване

2.4.1. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място по реда на класиране и записване, посочен в т.2.2. и т.2.3. от настоящите Правила

2.4.2. Директорите на ДГ могат да извършват преместване на деца между две детски заведения при подадени писмени заявления на родителя/настойника/ и на двете деца. Преместването е допустимо само за деца от една възрастова група и идентични характеристики на здравен статус.

2.5.Отписване

2.5.1. Децата се отписват от ДГ по желание на родителя /настойника/.

2.5.2. Отписването задължително се отразява от директора на ДГ.

2.5.3. При класиране и записване на дете в група с прием от месец септември, което посещава друго ДГ към момента на записване, детето се отписва от посещаваното детско заведение към датата на постъпване в новото ДГ, през месец септември и при представени документи за липса на финансови задължения към посещаваното ДГ.

Раздел III критерии

3.1. В детските градини /ДГ/ с предимство преди всички останали кандидатстващи деца се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

Общи критерии

Необходими документи

1. Постоянен адрес на територията на Община Костинброд на поне единия от родителите /настойниците/ - 3т. /лична карта за постоянен адрес/

2.Работещ родител/или в отпуск по майчинство/,който е социално осигурен-по 1т. за родител.

Служебна бележка от работодателя,която съдържа изх.№, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя;

За самоосигуряващи се родители-копие от документите,удостоверяващи внесените осигурителни вноски;

За отпуск по майчинство-служебна бележка,че родителят е в отпуск по майчинство.

3.Родител,който е редовен студент във ВУЗ-по 1т. за родител.служебна бележка от акредитиран ВУЗ.

Социални критерии

Необходими документи

4. Деца сираци-бт.

Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето

5. Деца - полусираци - 4т.

Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.

6. Деца, на които поне член от семейството е с инвалидност от 71% до100% - 3т.

Решение на ТЕЛК.

7. Дете на неизвестен родител или родител с отнети родителски права – 1т.

Удостоверение за раждане на детето или Съдебно решение.

8. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и

близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете – 3т.

Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане”.

9. Деца в риск, съгласно определението по §1, т.11 букви „б” и „в” от Закона за

закрила на детето – 3т.

Писмо от „Отдела за закрила на детето” към дирекция „социално подпомагане”.

10. Деца от многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – 1т.

Удостоверения за раждане на децата.

11. Деца-близнаци – 2 т.

Удостоверения за раждане на децата.

3.2. Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя /настойника/ за ДГ, за която кандидатства:

- за детско заведение по първо желание-3т.
- за детско заведение по второ желание-2т.
- за детско заведение за трето желание-1т.

3.3. Всяко дете от ДГ,на основание чл.25,ал.2,т.6 и чл.150, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета, по решение на Педагогическия съвет приема допълнителни критерии за прием на деца-В заседанията на Педагогическия съвет могат да участват представители на родителските настоятелства.

3.4. Допълнителните критерии,приети от Педагогическия съвет на съответната ДГ и необходимите за тях документи за доказването им се обявяват всяка календарна година в рамките на не по-малко от 7 дни преди първото обявяване на свободните места за прием от месец септември през съответната година,както следва:

- от Директора на ДГ на видно място в детското заведение.
- в интернет страницата на Община Костинброд.

3.5.Допълнителни критерии

Необходими документи

~ Детето има брат /сестра/,които са записани в съответната ДГ-0,1т.

Удостоверения за раждане на деца

3.6.В случаите,когато за едно и също детско заведение броят на кандидатстващите деца,отговарящи на еднакви условия-с равен брой точки,е по-голям от броя на свободните места,се прилага процедурата по генериране и присъждане на случайни числа.

Раздел IV. Контрол.

4.1. Контрол по спазване на реда за приемане на деца в обединените детски заведения и целодневните детски градини – постоянна комисия от Общинска администрация създадена със заповед от кмета на Община Костинброд.

